

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 22 п. Новый Надеждинского района»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 22

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Мармилова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **Положение**

**о порядке предоставления в пользование учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим образовательные программы дошкольного образования**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение о порядке предоставления учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средств обучения и воспитания педагогами, реализующими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ ДСОВ № 22 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом МБДОУ ДСОВ № 22 п. Новый, Надеждинского района( далее ДОУ)

1.2 Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

- Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

- Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

1.3 Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4 Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего ДОУ.

## **2 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

2.1 Учебные пособия и учебно-методические материалы для пользования педагогами ДОУ предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

2.2 По окончании использования педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему методисту.

2.3 Старший методист ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов.

### **3 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДООУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

3.1 ДООУ:

3.1.1 Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.1.2 Информировует, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно - методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДООУ, порядке пользования методическими пособиями сотрудниками, реализующими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

3.1.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.1.4 Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.1.5 Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

3.1.6 Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.

3.1.7 Руководитель ДООУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению педагогов учебными пособиями, методическими материалами, средствами обучения и воспитания для реализации образовательной программы.

3.1.8 Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для реализации образовательной программы приобретаются за счёт бюджетных средств.

3.1.9 Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-

методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

#### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Руководитель ДОУ:

4.1.1 Обеспечивает контроль за обеспечением и использованием учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с необходимым перечнем.

4.1.2 Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для реализации образовательной программы.

4.2 Старший методист:

4.2.1 Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с перечнем.

4.2.2 Ежегодно формирует списки учебно - методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для реализации образовательной программы дошкольного образования